

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации  
МБОУ «Веселоярская СОШ»

 /Цыбаева Н.А./

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Веселоярская СОШ»

 В.Н.Усольцев/  
Приказ № 399 от 25.11.2024г.



**Должностная инструкция советника директора  
по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями  
МБОУ «Веселоярская СОШ»**

**I. Общие положения**

1.1. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – Советник директора по воспитанию) относится к категории специалистов (иные педагогические работники согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций).

1.2. Требования к квалификации Советника директора по воспитанию: высшее образование в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности, в том числе с получением его после трудоустройства; или высшее образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности.

1.3. Требования к опыту практической работы Советника директора по воспитанию: не менее одного года работы с детьми и молодежью при наличии высшего образования в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки»; или не менее двух лет работы с детьми и молодежью при наличии высшего образования.

1.4. К работе на должности Советника директора по воспитанию не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.

1.5. К работе на должности Советника директора по воспитанию допускается лицо, прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования).

1.6. Советник директора по воспитанию принимается на работу и увольняется с работы приказом директора МБОУ «Веселоярская СОШ» в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.7. Советник директора по воспитанию должен знать:

1.7.1. Конвенцию о правах ребенка, законодательство Российской Федерации, Алтайского края, нормативные правовые акты Администрации Рубцовского района в сфере образования;

1.7.2. тенденции развития образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве, приоритетные направления государственной политики в сфере образования;

1.7.3. образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, в том числе основанные на виртуальной и дополненной реальности, границы и возможности их использования в образовании;

1.7.4. принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации федеральных рабочих программ воспитания (далее – ФРПВ), федеральных календарных планов воспитательной работы для достижения запланированных результатов;

1.7.5. формы и методы обучения и воспитания;



- 1.7.6. практики управления реализацией образовательных программ, ФРПВ, в том числе зарубежный опыт;
  - 1.7.7. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), социальными партнерами;
  - 1.7.8. основы физиологии и гигиены детей школьного возраста;
  - 1.7.9. основы педагогики инклюзивного образования;
  - 1.7.10. основы социального проектирования;
  - 1.7.11. основы теории коммуникации;
  - 1.7.12. технологии работы со способными, одаренными и талантливыми детьми и подростками; лидерами; детьми и подростками с ограниченными возможностями здоровья; детьми и подростками «группы риска»; детьми и подростками, имеющими слабую образовательную мотивацию; детьми и подростками, склонными к девиантному поведению; дидактически запущенными детьми и подростками; детьми мигрантов;
  - 1.7.13. формы деятельности (творческие, социально-культурные практики, наставничество) и формы жизнедеятельности детско-взрослой образовательной общности (в том числе клубные формы);
  - 1.7.14. характеристики и функции воспитывающей общности;
  - 1.7.15. признаки буллинга, в том числе кибербуллинга;
  - 1.7.16. основы социальной психологии, психологии развития личности, возрастной психологии и педагогики детей школьного возраста, психологии девиантного поведения, психологии семьи и семейного воспитания;
  - 1.7.17. методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления воспитательной деятельности;
  - 1.7.18. основы конфликтологии и медиации;
  - 1.7.19. основы менеджмента в сфере образования;
  - 1.7.20. основы педагогики;
  - 1.7.21. основы культурологии и теории межкультурной коммуникации;
  - 1.7.22. теорию и практику организации социальной работы;
  - 1.7.23. основы информационной культуры;
  - 1.7.24. формы и методы координации ученического самоуправления в МБОУ «Веселоярская СОШ»;
  - 1.7.25. технологии и регламенты взаимодействия работников МБОУ «Веселоярская СОШ» с родителями (законными представителями) обучающихся;
  - 1.7.26. основы проектной деятельности;
  - 1.7.27. технологии командной деятельности;
  - 1.7.28. технологии развития лидерства обучающихся;
  - 1.7.29. технологии и регламенты взаимодействия МБОУ «Веселоярская СОШ» с общественными объединениями;
  - 1.7.30. технологии и регламенты сотрудничества общеобразовательной организации с общественно-государственными и общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность;
  - 1.7.31. основы этики и культуры делового общения;
  - 1.7.32. требования охраны труда и пожарной безопасности.
- 1.8. Советник директора по воспитанию в своей работе руководствуется:
- 1.8.1. Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;



1.8.2. федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования, другими нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;

1.8.3. законами и другими нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами Администрации Рубцовского района;

1.8.4. уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами МБОУ «Веселоярская СОШ», решениями педагогического совета и иных коллегиальных органов МБОУ «Веселоярская СОШ», приказами директора МБОУ «Веселоярская СОШ», настоящей должностной инструкцией.

## **II. Трудовые функции**

2.1. Организация воспитательной деятельности в образовательной организации.

2.2. Организация взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями.

## **III. Трудовые обязанности**

Советник директора по воспитанию выполняет следующие трудовые обязанности:

3.1. сбор, анализ информации и подготовка предложений по разработке стратегии развития системы воспитания МБОУ «Веселоярская СОШ»;

3.2. участие в разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию воспитательной работы в МБОУ «Веселоярская СОШ»;

3.3. подготовка мероприятий по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов обучающихся, направленных на самоопределение, саморазвитие, самореализацию, самообразование и профессиональную ориентацию, согласно возрастным особенностям, потребностям и интересам;

3.4. участие в разработке рекомендаций по социализации обучающихся и индивидуализации обучения на основе воспитания обучающихся в соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в российском обществе правилами поведения с учетом культурного, этнического и языкового многообразия;

3.5. содействие в функционировании системы ученического самоуправления, стимулирование развития новых форм ученического самоуправления;

3.6. участие в разработке предложений по организации структур, деятельность которых направлена на воспитание обучающихся МБОУ «Веселоярская СОШ» и на формирование их личности;

3.7. участие в разработке рекомендаций по ранней профилактике негативных явлений в детско-юношеской среде МБОУ «Веселоярская СОШ»;

3.8. выбор во взаимодействии с руководством МБОУ «Веселоярская СОШ» и педагогическим коллективом форм воспитания, в том числе с целью укрепления гражданско-патриотической позиции обучающихся;

3.9. участие в разработке планов и программ организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, а также мероприятий по поддержке обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации;

3.10. консультирование участников общеобразовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий;

3.11. участие в разработке социально значимых детско-юношеских/детско-взрослых проектов;

3.12. вовлечение обучающихся в социально значимые детско-юношеские, детско-взрослые проекты;

3.13. организационно-педагогическое и методическое сопровождение реализации новых социально значимых проектов обучающихся МБОУ «Веселоярская СОШ»;

3.14. организация мероприятий, в том числе в рамках проектной и конкурсной деятельности, стимулирующих достижения обучающихся в различных сферах деятельности, интерес к научной деятельности и волонтерскому движению;



- 3.15. организация сотрудничества МБОУ «Веселоярская СОШ» с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение первых) и иными общероссийскими 6 общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность;
- 3.16. информирование участников образовательных отношений о деятельности Движения первых и иных детских и молодежных общественных объединений и их значимости для формирования личности обучающихся, о проведении всероссийских, региональных, муниципальных мероприятий, мероприятий образовательной организации для обучающихся, в том числе о мероприятиях в сфере молодежной политики;
- 3.17. организация взаимодействия участников образовательных отношений для накопления обучающимися социального опыта, опыта межнациональных отношений, формирования ценностных ориентаций и их самореализации;
- 3.18. организация сотрудничества МБОУ «Веселоярская СОШ» с общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность;
- 3.19. обеспечение взаимодействия МБОУ «Веселоярская СОШ» с социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся, по организации проектной деятельности;
- 3.20. информирование участников образовательных отношений о деятельности детских и молодежных общественных объединений и их значимости для формирования личности обучающихся;
- 3.21. информирование участников образовательных отношений о проведении всероссийских, региональных, муниципальных, школьных мероприятий для обучающихся, в том числе мероприятий в сфере молодежной политики;
- 3.22. формирование событийного пространства МБОУ «Веселоярская СОШ»;
- 3.23. оценка эффективности взаимодействия участников образовательных отношений с социальными партнерами;
- 3.24. прохождение в соответствии с трудовым законодательством предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров.

#### **IV. Права**

Советник директора по воспитанию имеет права, установленные трудовым законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также следующие права:

- 4.1. знакомиться с проектами решений руководства МБОУ «Веселоярская СОШ», касающихся выполняемой им трудовой функции, документами, определяющими его обязанности, права и ответственность по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций;
- 4.2. запрашивать и получать от органов управления МБОУ «Веселоярская СОШ» информацию, которая необходима для эффективного исполнения трудовых обязанностей, полноценной реализации прав;
- 4.3. вносить на рассмотрение директору МБОУ «Веселоярская СОШ» предложения по улучшению работы МБОУ «Веселоярская СОШ» в целом;
- 4.4. требовать от работодателя обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения трудовых обязанностей;
- 4.5. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им трудовых обязанностей;
- 4.6. обращаться к руководителю МБОУ «Веселоярская СОШ» за содействием в исполнении трудовых обязанностей и в реализации прав;



- 4.7. участвовать в обсуждении проектов решений руководства МБОУ «Веселоярская СОШ», в совещаниях по их подготовке и выполнению;
- 4.8. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- 4.9. запрашивать у директора МБОУ «Веселоярская СОШ» разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям;
- 4.10. вносить на рассмотрение директору МБОУ «Веселоярская СОШ» предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций;
- 4.11. требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;
- 4.12. иные права, установленные законодательством Российской Федерации, уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами общеобразовательной организации, трудовым договором Советника директора по воспитанию.

#### **V. Ответственность**

- 5.1. Советник директора по воспитанию привлекается к ответственности:
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих трудовых обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
  - за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
  - за причинение ущерба МБОУ «Веселоярская СОШ» – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе профессионального стандарта «Специалист в области воспитания».
- 6.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).
- 6.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается (**подписью в листе ознакомления**, являющемся неотъемлемой частью настоящей должностной инструкции (в журнале ознакомления с должностными инструкциями); **в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя**; иным способом)

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«25» 11 2024 г.

 | Барбашева О.В. |