

## Положение о школьной службе примирения

### 1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует деятельность школьной службы примирения (далее - ШСП) в МБОУ «Веселоярская СОШ». ШСП осуществляет деятельность на основе добровольческих усилий, обучающихся и сотрудников.

ШСП несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления за соответствие применяемых форм, методов и средств предупреждения и урегулирования конфликтных ситуаций возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», данного Положения, Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) основного общего образования, утвержденный приказом № 1897 Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г.; Распоряжения Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. № 1662-р Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года; «Рекомендации по организации служб школьной медиации в образовательных организациях», направленным письмом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № ВК-54/07, «Стандартов восстановительной медиации» 2009 года, утвержденными Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации, «методических рекомендаций по организации школьных служб медиации», направленными письмом Министерства образования и науки России от 18.11.2013 № ВК-844/07.

### 2. Цели и задачи службы примирения

Целью деятельности ШСП является содействие профилактике конфликтов и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов медиации.

Задачами деятельности ШСП являются:

- проведение примирительных процедур для участников конфликтов;
- обучение школьников методам конструктивного общения;
- обучение учащихся методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий.

### 3. Принципы деятельности службы примирения

Деятельность Службы примирения основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в работе Службы примирения, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной процедуре.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы примирения не разглашать полученные в ходе процедуры сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.



- Принцип беспристрастности, запрещающий членам Службы примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Беспристрастность предполагает, что Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.
- Принцип равноправия сторон, когда участники процедуры имеют равные права и несут равные обязанности.
- Принцип компетентности, когда запрещается допуск к проведению процедур лиц, не прошедших обучение медиационным технологиям.

#### **4. Порядок формирования службы примирения**

В состав ШСП должны входить как обучающиеся, так и сотрудники учреждения.

В состав ШСП могут входить обучающиеся 12-17 лет, прошедшие обучение методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий.

Количество учащихся — не более 5 человек.

В состав ШСП входят два сотрудника учреждения, прошедшие обучение методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий.

Руководителем ШСП может являться социальный педагог, психолог или иной сотрудник учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству ШСП приказом директора учреждения.

#### **5. Порядок работы службы примирения**

ШСП может получать информацию о случаях конфликтного характера от сотрудников, учащихся, администрации учреждения, родителей детей, членов ШСП.

ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной процедуры в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица учреждения.

Примирительная процедура начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как административное правонарушение или уголовное преступление, проведение процедуры примирения невозможно.

Примирительная процедура не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением алкогольных, наркотических и токсических веществ и крайними проявлениями жестокости (действиями, повлекшими значительный вред здоровью и другими, подпадающими под признаки преступлений, предусмотренных Уголовным Кодексом РФ). В примирительной процедуре не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

При конфликтных ситуациях между взрослыми и детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) ребенка — участника конфликта и их согласие на проведение процедуры. Соглашение о проведении примирительной процедуры, примирительное соглашение в случае участия в примирительной процедуре ребенка, не



достигшего возраста 14 лет, подписывает один из его родителей (или лиц их замещающих).

При конфликтных ситуациях между детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) учащихся — участников конфликта и их согласие на проведение процедуры, а также согласие представителя учреждения, не являющегося сотрудником ШСП, если дети — участники конфликта не достигли возраста 10 лет.

Соглашение о проведении примирительной процедуры, примирительное соглашение в случае участия в примирительной процедуре ребенка, не достигшего возраста 14 лет, подписывает один из его родителей (или лиц их замещающих).

Если конфликт возник между ребенком-сиротой и взрослым, и конфликтная ситуация влияет на нахождение ребенка в данном учреждении, то при проведении процедуры необходимо обязательное присутствие специалиста органов опеки и попечительства.

Если конфликт возник между ребенком-сиротой и другим ребенком, и конфликтная ситуация влияет на нахождение ребенка-сироты в данном учреждении, необходимо обязательное уведомление органов опеки и попечительства.

ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры примирения в каждом отдельном случае.

Если в ходе примирительной процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

При необходимости ШСП передает копию примирительного соглашения администрации учреждения. ШСП осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном соглашении (но не несет ответственности за их выполнение).

При возникновении проблем в выполнении обязательств, ШСП помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

## **6. Организация деятельности службы примирения**

Службе примирения по согласованию с администрацией учреждения предоставляется помещение для организации деятельности ШСП и проведения примирительных процедур, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения: оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.

Должностные лица учреждения оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности Службы среди сотрудников и учащихся учреждения.

ШСП имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов учреждения.

Администрация учреждения содействует взаимодействию ШСП с социальными службами и другими организациями, а также создает условия для повышения их квалификации и обучения.

В случае проведения примирительной процедуры по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

#### **7. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

Изменения в настоящее Положение вносятся директором учреждения по предложению ШСП.